



ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕТИТИ

I. Правно основание

- Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 222, ал. 5
- Наредба № 15 от 22.07..2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - чл. 50, ал. 1

II. Правоимащи лица

1. Педагогически специалисти, повишили квалификацията си в страната, в друга държава членка или трета държава, проведена от организации извън посочените в чл. 43 на Наредба № 15 от 22.07..2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

2. Лицето следва да е участвало в квалификационна форма:

2.1. Проведена от организации, които не са посочени в чл. 43 на Наредба № 15, т.е. организации, които не са:

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

- обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

2.2. Проведена в друга държава членка или трета държава - от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава, въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

III. Необходими документи

1. Заявление по образец (приложение № 16 от Наредба № 15) до началника на Регионално управление на образованието – Габрово (може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Габрово, както и да бъде получено на място в Звеното за административно обслужване на РУО, или да се принтира от Наредба № 15) **коректно попълнено с точно вписани данни – в писмена форма или чрез протокол за устно заявяване** .

2. Представяне на документ за самоличност за сверяване на данните;

3. Копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, от които са видни съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието в

квалификационни форми по чл. 46, т. 1, буква "д" с доклад, съобщение, презентация или публикация.

При подаване на заявлението лицето представя и оригиналите на документите. Длъжностното лице, което приема документите, сверява оригиналите с приложените копия, които заверява с печат „вярно с оригинала“. Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

Допълнително при необходимост се представят и други документи, посочени от комисията в РУО – Габрово.

Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43, се представят в превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 98 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г. и бр. 95 от 2017 г.; изм., бр. 7 от 2019 г.).

Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава извън определените по чл. 43 както и допълнително изискваните документи по ал. 5 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Заявителят подава необходимите документи в звеното за административно обслужване в РУО - Габрово, ул. „Брянска“ №30, ет.7, стая 701, **всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа в писмена форма, чрез протокол за устно заявяване или лицензиран пощенски оператор два пъти годишно от 1-во до 10-о число на месеците февруари и юли.**

Документите се преглеждат предварително за пълнотата на представените документи от председателя на комисията в РУО - Габрово, а при негово отсъствие – при член на комисията.

Следва – входирне на заявлението с приложените документи в деловодната система на РУО – Габрово. Регистрират се с входящ номер и този номер се предоставя на хартиен носител на приносителя на документите.

Срокът за признаване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и издаването на удостоверение е **до 7 дни от подаването на заявлението. Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изисквани допълнително документи, свързани с признаването.**

Началникът на Регионално управление на образованието - Габрово отказва признаване, когато:

1. е установено, че организацията, извършила обучението или провела форма за повишаване на квалификацията по чл. 46, т. 1, буква "д" от Наредба № 15 не е легитимна - не съответства на посочените в чл. 50, ал. 2 или 3 организации или институции;

2. придобитата квалификация не е свързана с компетентности от професионалния профил на съответния педагогически специалист.

Отказът се мотивира и началникът на Регионално управление на образованието - Габрово писмено уведомява заинтересованото лице за отказа.

Получаване на издадените удостоверения - лично в РУО – Габрово, след уведомяването на лицето за признатото повишаване на квалификацията. Осигурена е възможност за получаване на издадените документи чрез лицензиран пощенски оператор за сметка на лицето. При международни пратки услугата се заплаща предварително в РУО.

В РУО – Габрово се съхраняват подадените заявления и издадените удостоверения за признаване на квалификационни кредити

V. Срок за извършване на административната услуга

Срокът за признаване повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти и издаването на удостоверение е **до 7 дни** от подаването на заявлението. Срокът за произнасяне може да бъде удължен в случай, че се налага да бъдат изискани допълнително документи, свързани с признаването.

VI. Срок на действие – безсрочно

VII. Услугата не се заплаща