



Издаване на дубликат на удостоверение или уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация - 2870

I. Правно основание

Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование - чл. 45

II. Правоимащи лица

Лица, на които Експертна комисия към РУО – Габрово е издала удостоверение или уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави.

III. Необходими документи (чл. 51, ал. 1, ал. 6 от Наредба № 12/ 01.09.2016 г.)

Заявление по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Габрово, както и да бъде получено на място в стаята за административно обслужване), в което се вписват личните данни на лицето, което желае издаване на дубликат.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Заявителят подава заявление по образец в звеното за административно обслужване в РУО - Габрово, ул. „Брянска” №30, ет.7, стая 701, **всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа в писмена форма или чрез протокол за устно заявяване**

Заявленията се подават:

1. Лично – с документ за самоличност.
2. От родителите, децата и съпруга – с документ, удостоверяващ гражданското състояние.
3. От други лица – с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа или от адвокат с изрично адвокатско пълномощие и представяне на адвокатската карта, заверена към съответната година.

Следва – входирне на заявлението в деловодната система на РУО – Габрово. Регистрира се с входящ номер и този номер се предоставя на хартиен носител на заявителя.

Началникът на РУО - Габрово отказва издаване на дубликат, когато:

В Регистрационните книги за издадените удостоверения или уверения няма регистрирано удостоверение или уверение, издавано от РУО – Габрово на лицето, заявило услугата.

Получаване на издадените дубликати на удостоверения или уверения –

1. Лично в в РУО – Габрово, ул. „Брянска” №30, ет.7, стая 701 - срещу документ за самоличност

2. Чрез лицензиран пощенски оператор /поща/

3. От други лица – след представяне на изрично пълномощно /нотариално заверено/.

Забележка: Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя!

V. Срок за извършване на административната услуга

Комисията към РУО – Габрово издава дубликат на удостоверение или уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави в срок от десет работни дни от подаване на заявлението.

VI. Срок на действие – безсрочно

VII. Услугата не се заплаща