



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на
образованието и науката



Регионално управление на образованието - Габрово

Вх.№.....

**ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО - ГАБРОВО**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ ЕТАПИ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ИЛИ СТЕПЕНИ
НА ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ДОКУМЕНТИ,
ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

Днес,

(дата; имена на служителя)

.....

(длъжност, отдел)

На основание чл.29, ал.5 от АПК състави този протокол, в уверение на това, че

Заявителят.....

(трите имена или наименованието на заявителя)

С постоянен адрес: гр./с./..... област

ул. №..... ж.к.

бл., вх., ет., ап., тел., e-mail:

устно заяви искане за издаване на =====за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави

В качеството си на	
родител/настойник на	
Представител на фирма:	
ЕГН (ЛНЧ)	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Желае да бъдат разгледани документите на:

ДАНИИ ЗА УЧЕНИКА	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	

Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧ)/ Дата на раждане	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

Лицето е завършило _____ клас / образование в

, през учебната _____ година и нивото на полученото от него образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

(наименование и местонахождение на училището, държава)

Желанието на лицето или родителите / настойника е ученикът да продължи обучението си в _____ клас на българско училище.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	
1. Документ за училищно образование и/ или професионална квалификация - оригинал	_____ бр
2. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т.1 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т.1 - оригинал	_____ бр
3. В случай, че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българско училище – справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставени оценки, ако не са вписани в документа по т.1 - оригинал	_____ бр
4. Превод на български език на документите по т. 1, 2 и 3 от заклет преводач – оригинал	_____ бр
5. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава - оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа	
6. Документ за платена държавна такса - оригинал	_____ бр

ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО	
1. Продължаване на обучението в българско училище вклас	<input type="radio"/>
2. Продължаване на обучението във висше училище в Република България	<input type="radio"/>
3. Постъпване на работа	<input type="radio"/>
4. Други причини:	<input type="radio"/>

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО				
Завършените класове по учебни години и в какво училище (българско или на друга държава):				
№	учебна година	клас	училище	държава
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – гр. Габрово да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/степен на образование.
Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО - Габрово, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Заявителят изразява желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: <i>(отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис)</i>	
<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на РУО	<i>(подпис на заявителя)</i>
<input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан на стр. 3 от заявлението, и декларирам , че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис на заявителя)</i>
<input type="checkbox"/> С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис на заявителя)</i>
<input type="checkbox"/> С международна куриерска услуга на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис на заявителя)</i>

Забележка: Оригиналът на заявлението, документът за платена държавна такса и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в Регионално управление на образованието - Габрово

гр. Габрово 20..... г.

подпис:

.....

/заявител – родител -

настоятник/

<i>Приел документите</i>
<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите*</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>
	<i>Адрес*:</i>

***Забележка:** В случай че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адреса на получателя по лична карта

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:
ИМЕ:
УЛ./№:
ОБЛАСТ:
П.К./ГРАД:
ДЪРЖАВА:
МОБ. ТЕЛ.:

Вх. № в РУО - Габрово
..... В случай, че
желаете документите да
Ви бъдат изпратени по
пощата, моля попълнете
ЧЕТЛИВО
необходимата
информация за
пощенския плик

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва на български език и се подписва на всяка страница.
2. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
3. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с **международна препоръчана пощенска пратка** или с **международна куриерска услуга** е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с **латински букви и арабски цифри**.
4. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в 7-дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени